

« Mieux gérer son temps et ses priorités dans le cadre de son mandat »



Une formation en visio-conférence animée par
un formateur-consultant spécialiste de la communication

Lundi 11 Mai 2026 de 17h à 19h

Objectifs /Programme

- Comment « évaluer » son agenda ? Avec une méthodologie de hiérarchisation adaptée aux élus et aux services publics locaux ?
- Comment arbitrer entre les différentes missions et comment structurer une délégation efficace ?
- Pourquoi, dès le début du mandat, évaluer et revoir certains processus de signatures et de décisions ?
- Quelles sont les savoir-faire et savoir être pour réussir ces transmissions... sans négliger le contrôle et la responsabilité de chacun ?
- Comment utiliser les nouveaux outils opérationnels et moyens de communication et notamment la signature électronique, la visio, voire l'intelligence artificielle pour gagner du temps ?