



MAIRIE DE JANVILLE SUR JUINE

Département de l'Essonne Canton d'Arpajon



LA VILLE DE JANVILLE-SUR-JUINE
2 009 Habitants - Essonne

RECRUTE h/f

1 Adjoint administratif 2° ou 1° classe ou Adjoint administratif principal 2° classe

Par voie statutaire ou contractuelle

Placé sous l'autorité du Directeur général des Services, vous assurerez l'accueil des administrés et le standard téléphonique avec les missions suivantes :

Missions principales :

- Urbanisme, Foncier
- Accueil du public
- Etat Civil, élections, affaires militaires
- Affaires funéraires, affaires scolaires
- Communication, site internet

Profil recherché :

- formation supérieure souhaitée.
- Sens de l'organisation, capacité gestion des délais.
- Aisance rédactionnelle
- Capacité travail en équipe
- Disponibilité et discrétion, respect confidentialité, qualité relationnelle et d'écoute
- Expérience similaire en mairie souhaitée
- Maîtrise des outils informatiques
- Goût du juridique

Conditions de recrutement :

Poste à pourvoir le plus rapidement possible
Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, CNAS, participation à la mutuelle

Adresser lettre de motivation, CV à :

Monsieur le Maire
MAIRIE DE JANVILLE
BP 22
91510 JANVILLE SUR JUINE

ou par mail : mairie@janville-sur-juine.fr

Commune
adhérente



Toute correspondance doit être adressée à Monsieur le Maire de Janville-sur-Juine
BP 22 – 91510 JANVILLE SUR JUINE
E.MAIL : mairie@janville-sur-juine.fr TEL: 01.69.27.40.13 FAX: 01.60.82.26.66