

Auxiliaire de puériculture H/F

Offre n° O091251218000409

Publiée le 18/12/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de LIMOURS

6750 habitants

Membre de la Communauté de communes du pays de Limours

Lieu de travail : Place du Général de Gaulle, Limours (Essonne (91))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Enfance, famille > Petite enfance

Grade(s) recherché(s) : Auxiliaire de puériculture de classe normale

Agent social principal de 2ème classe

Métier(s) : [Assistant ou assistante éducatif petite enfance](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : statutaire

Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable de la structure du Multi-accueil, vous assurerez la sécurité physique et affective de l'enfant, contribuerez à son éducation et à son éveil.

Missions / conditions d'exercice :

Enfants :

- Accueil des enfants et parents en assurant la transition entre la famille et la structure
- Organisation, proposition et participation aux activités ludiques et motrices adaptées aux différents âges des enfants (adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure)
- Prise en charge de l'hygiène corporelle des enfants dans le respect de son intimité
- Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de son autonomie : apprentissage de la propreté (se laver les mains), se vêtir et s'alimenter seul
- Prise en charge des besoins nutritionnels (élaboration de repas)
- Gestion du temps de repos
- Réguler les interactions entre les enfants
- Prise en charge de la sécurité affective et physique des enfants
- Contribuer à l'identification des signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant, alerter les parents et services compétents
- Favoriser la socialisation du jeune enfant
- Prendre en compte la diversité culturelle
- Contribution à l'entretien de la structure
- Nettoyage du matériel de puériculture et éducatif
- Organisation et rangement de l'espace de jeux

Parents :

- Accueil de la famille
- Établir une relation de confiance avec les parents
- Échange et conseils aux parents sur la vie de la crèche de leur enfant et sur la vie de la structure
- Respecter le choix de la mère en matière d'allaitement
- Favoriser la participation des parents à la vie de l'établissement

Équipe :

- Transmission et informations concernant les enfants aux collègues et/ou à l'équipe de direction
- Réflexion commune sur le travail au quotidien

Les auxiliaires de puériculture peuvent être amenées à travailler en complémentarité avec chaque professionnel de l'équipement, c'est à dire participer ou prendre en charge temporairement certaines tâches ne faisant pas (ou habituellement pas) partie du rôle propre de l'auxiliaire (par exemple mettre une machine de linge en marche).

Profils recherchés :

- Diplôme CAP Petite enfance ou auxiliaire de puériculture.
- Connaissance du développement psychomoteur et affectif des enfants de 0 à 4 ans, la législation propre à la profession, les règles d'hygiène, la diététique infantile, les signes d'alerte en pédiatrie, des rythmes de l'enfant.
- Sens du travail en équipe, des responsabilités, de l'écoute et de la communication,
- Dynamisme, capacité d'initiative, à s'informer et à se former, savoir rendre compte et transmettre.
- Capacité à accueillir, à communiquer, à échanger, à adapter son langage.
- Capacité à écouter et observer dans la perspective de dépister les problèmes et les prévenir, à observer dans la perspective d'en rendre compte à la direction et aux parents.
- Capacité à travailler en équipe, partager son expérience, aide et soutien aux collègues.
- Capacité à s'adapter aux situations imprévues.
- Obligations : secret professionnel, tenue vestimentaire pratique, confortable et propre, chaussures spécifiques à l'équipement.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0164916378

Informations complémentaires :

Recrutement ouvert aux contractuels

Organisation du temps de travail sur une base de quatre jours hebdomadaires.

Rémunération statutaire - prime de fin d'année - régime indemnitaire- prime attractivité.

Participation prévoyance/maintien de salaire - mutuelle- prestations sociales.

Compte-épargne temps monétisable.

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Mme le Maire
Place du Général de Gaulle
91470 Limours

ou par mail à : rh@mairie-limours.fr

Adresse de l'employeur : Mairie de LIMOURS

>Place du Général de Gaulle
91470 LIMOURS

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.