

Auxiliaire de Puériculture H/F

Référence RDVemploipublic.fr:

mise en ligne le



Employeur

Mairie de LIMOURS

Commune, LIMOURS, Essonne (91)

6800 habitants

Membre de la Communauté de communes du pays de Limours

Service

Multi-Accueil Familial

Grade(s)

Auxiliaire de puériculture principal de 2e classe

Famille de métiers

Education et animation

Missions

Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable de la structure du Multi-accueil assurer la sécurité physique et affective de l'enfant, contribuer à son éducation et à son éveil.

Principales activités

Enfants :

- Accueil des enfants et parents en assurant la transition entre la famille et la structure
- Organisation, proposition et participation aux activités ludiques et motrices adaptées aux différents âges des enfants
- Prise en charge de l'hygiène corporelle des enfants dans le respect de son intimité
- Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de son autonomie : apprentissage de la propreté (se laver les mains), se vêtir et s'alimenter seul
- Prise en charge des besoins nutritionnels (élaboration de repas)
- Gestion du temps de repos
- Réguler les interactions entre les enfants
- Contribution à l'entretien de la structure
- Nettoyage du matériel de puériculture et éducatif
- Organisation et rangement de l'espace de jeux

Parents :

- Accueil de la famille
- Établir une relation de confiance avec les parents
- Échange et conseils aux parents sur la vie de la crèche de leur enfant et sur la vie de la structure
- Respecter le choix de la mère en matière d'allaitement
- Favoriser la participation des parents à la vie de l'établissement

Equipe :

- Transmission et informations concernant les enfants aux collègues et/ou à l'équipe de direction
- Réflexion commune sur le travail au quotidien

Profil du candidat

=> Diplôme CAP Petite Enfance ou auxiliaire de puériculture.

- Connaissance du développement psychomoteur et affectif des enfants de 0 à 4 ans, la législation propre à la profession, les règles d'hygiène, la diététique infantile, les signes d'alerte en pédiatrie, des rythmes de l'enfant
- Sens du travail en équipe, des responsabilités, de l'écoute et de la communication
- Dynamisme, capacité d'initiative
- Capacité à s'informer et à se former, savoir rendre compte et transmettre
- Capacité à accueillir, à communiquer, à échanger, à adapter son langage
- Capacité à écouter et observer dans la perspective de dépister les problèmes et les prévenir
- Capacité à observer dans la perspective d'en rendre compte à la direction et aux parents
- Capacité à travailler en équipe : partager son expérience, aide et soutien aux collègues
- Capacité à s'adapter aux situations imprévues

=> Obligations

- Secret professionnel
- Tenue vestimentaire pratique, confortable et propre
- Chaussures spécifiques à l'équipement
- Horaires réguliers mais pouvant être décalés
- Respect des règles de sécurité et d'hygiène
- Disponibilité (ajuster ses horaires en fonction des nécessités de service).
- Adhésion au travail pédagogique.

CDD 2 mois- remplacement congé maladie.

Permis B

Souhaité

Poste à pourvoir le

01/10/2021


le plus rapidement possible

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet

 Envoyer CV et lettre de motivation
Madame Maire
Place du Général de Gaulle
91470 LIMOURS

ou par mail : amontier@limours.fr