

Offre d'emploi n°O091211100452469

Numéro de l'offre	O091211100452469
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Technicien principal de 1ère classe
Descriptif de l'emploi	Placé sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous dirigez, coordonnez et animez l'ensemble des services techniques en favorisant la transversalité au sein de votre service ainsi qu'avec les autres. Vous piloterez les projets techniques de la collectivité. Vous veillerez à poursuivre les actions engagées. Vous travaillerez en étroite collaboration avec le service urbanisme, le service juridique et des marchés publics, la direction financière pour assurer la maîtrise budgétaire. Vous participerez au Comité de Direction et suivez les dossiers transverses.
Missions ou activités	Management des Services techniques et du service entretien (environ 50 agents), en collaboration avec l'encadrement intermédiaire. Programmation, élaboration et conduite de l'ensemble des projets en matière de patrimoine, d'environnement, d'infrastructures et de bâtiments nécessaires à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité. Conseil et soutien aux élus et à l'équipe de direction sur tous les domaines techniques. Suivi et élaboration de l'exécution du budget des services techniques. Élaboration et suivi des plans pluriannuels d'investissement. Mise en place des procédures et d'outils de gestion. Élaboration et suivi des contrats d'entretien - Élaboration et suivi des contrats d'affermage. Élaboration et suivi des marchés publics (rédaction partie technique). Montage et suivi des dossiers de subvention du périmètre d'activités. Coordination et animation de l'ensemble des services techniques. Relations avec d'autres collectivités (intercommunalité). Échange avec les élus en charge des secteurs d'activités.
Profil recherché	Expertise en matière technique et réglementaire, juridique et budgétaire (M14), marchés publics. Connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière de bâtiment, voirie, assainissement, eau potable, espaces verts, éclairage public et propreté urbaine. Connaissances actualisées sur les normes ERP, sécurité, accessibilité. Rigueur, méthodologie, esprit d'initiative et critique. Fixer les objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles. Appétence pour les outils numériques (smartcity). Une expérience en gestion des bâtiments et des fluides serait appréciée. Piloter, animer/communiquer, motiver une ou plusieurs équipes. Qualités rédactionnelles, qualités de synthèse. Qualités relationnelles et pédagogiques - Sens de l'écoute et de la communication. Capacité de management - Goût pour le travail en équipe. Maîtrise des logiciels bureautique et informatique (Word, Excel, Atal, DAO). Connaissance du fonctionnement des collectivités locales. Sens du service public. Disponibilité.
Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	01/02/2022
Date debut de publicité	16/11/2021
Date fin de publicité	15/01/2022
Date limite de candidature	15/01/2022
Informations complémentaires	38h00 hebdomadaire. 18 ARTT Rémunération statutaire - Prime Annuelle - RIFSEEP - CET
Département	Essonne
Secteur géographique	Palaiseau
Code postal	91470
Ville	LIMOURS
Adresse du lieu de travail	CTM. Parc d'Activité "La Coopérative", 12, rue de l'Aérotrain.
Code Postal du lieu de travail	91470
Ville du lieu de travail	LIMOURS