



« Réussir ses réunions dans le cadre de son mandat : préparation, animation, gestion des débats »

UNE FORMATION EN VISIO-CONFÉRENCE

Animée par un formateur-consultant spécialiste de la communication

OBJECTIFS / PROGRAMME

- Quels sont les principales étapes d'une réunion réussie ?
- Comment les préparer efficacement et impliquer dès la convocation les participants ?
- Quelles sont les bonnes pratiques mais aussi les pièges à éviter en matière d'animation et de gestion des débats ?
- Comment s'assurer d'une bonne participation des participants ?
- Comment aborder les situations ou les personnalités difficiles ?
- Comment communiquer avec pertinence avant, pendant et après la réunion ?